

Nombre del Cargo	: Coordinador(a) de Recursos Humanos.
Dependencia Directa	: Jefe Departamento de Administración y Finanzas.
Dependencia Indirecta	: Intendente.
Personas a su cargo	: 5 (Cinco)
Funciones y Responsabilidades esenciales	: <ul style="list-style-type: none">  Administrar eficientemente los Procesos de Gestión de Personas de la Superintendencia (Desarrollo Organizacional, Bienestar y Remuneraciones), asesorando transversalmente a toda la organización, para facilitar la integración de las personas en la Institución y acorde a los lineamientos y cultura de la Superintendencia.  Establecer y mantener relaciones de colaboración con las unidades de Administración, Finanzas y el Comité de Bienestar, de manera de fortalecer la gestión y cumplir con los objetivos del Departamento de Administración y Finanzas para entregar un adecuado servicio a la Institución.  Formar y desarrollar a su equipo de trabajo con el objeto de fortalecer y potenciar competencias necesarias para lograr los objetivos de la unidad.
Conocimientos Requeridos	: <ul style="list-style-type: none">  Especialización en el área de RRHH.  Conocimientos computacionales a nivel de usuario (Word, Excel, correo electrónico, Internet).  Manejo del idioma inglés (deseable).
Habilidades Requeridas	: <ul style="list-style-type: none">  Capacidad de coordinación, organización y planificación.  Buenas relaciones interpersonales.  Orientación de servicio.  Claridad en comunicación verbal y escrita.  Autonomía e iniciativa.  Flexibilidad.  Responsabilidad.  Respeto de normas.  Confidencialidad.
Características Curriculares	: <ul style="list-style-type: none">  Las personas que postulen deberán contar con título profesional del área de gestión de RRHH (Ingeniería Comercial, Psicología Organizacional, Asistente Social).  Experiencia laboral demostrable, de a lo menos tres años, en el área de gestión de personas: Desarrollo Organizacional, Capacitación y Evaluación de Desempeño.
Renta (Según antecedentes)	: Desde \$ 1.150.000.- líquidos (según antecedentes).
Cargos a proveer	: 1 (Uno)

Importante: Enviar a la brevedad carta de presentación y currículum vitae actualizado con RUT, pretensión de renta y referencias a: postulaciones@sbif.cl o a la Casilla 15 D, Santiago.

Las restantes etapas del proceso se publicarán a través de la página web de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras (<http://www.sbif.cl/>).

No se responderán consultas telefónicas.