

Contenido

I	Introducción a la auditoría administrativa	
1	Naturaleza y propósito de una auditoría administrativa	15
2	Realización de una auditoría administrativa	35
II	Auditoría administrativa de áreas funcionales orientadas a las finanzas	
3	Evaluación de la planeación de la empresa	55
4	Evaluación de contabilidad y finanzas	83
III	Auditoría administrativa de áreas funcionales orientadas hacia mercadotecnia y servicios	
5	Evaluación de la función de mercadotecnia	109
6	Evaluación de investigación y desarrollo e ingeniería	143
IV	Auditoría administrativa de áreas funcionales orientadas a producción y personal	
7	Evaluación de la función de producción	169
8	Evaluación de la función de personal	201

V	Auditoría administrativa de las áreas de ambiente de trabajo y del sistema de información	
9	Evaluación del ambiente de trabajo y del elemento humano	225
10	Evaluación del sistema de información	247
	Bibliografía	273