

C O N T E N I D O

CAP.		PÁG.
	Prefacio a la Segunda Edición	5
PARTE I. ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE PERSONAL		
1.	El Papel de la Administración de Personal	13
	Contribuciones de la administración de personal	14
	La naturaleza y el desarrollo del campo de personal ...	22
	La administración de personal como un campo de estudio	36
2.	El Programa de Personal	47
	El proceso de administración	47
	La naturaleza del programa de personal	50
	Desarrollo y administración del programa de personal	58
	Aplicación práctica del programa de personal	62
3.	La Organización del Personal	71
	Naturaleza y función de una organización	71
	Estructura de la Organización	78
	Relaciones entre la organización de línea y la organización funcional	85
	La organización y el comportamiento humano	88
4.	La Organización del Puesto	99
	La naturaleza y función de los puestos	99
	La organización del trabajo y el puesto	103
	Descripción de puestos	105
	El programa de análisis de puestos	114
PARTE II. SOLICITUD Y COLOCACION		
5.	Suministro de Empleados para la Organización	129
	Anticipación de los requerimientos de personal	129
	Localización de personal calificado	134
	Políticas relativas al reclutamiento	144
6.	Cambios en la Asignación de los Empleados	155
	La naturaleza de los cambios en las colocaciones	155
	Consideraciones sobre la antigüedad	169
	Políticas y procedimientos relativos a los cambios de asignación	172
7.	Selección	183
	El papel de la selección en el programa de personal ..	184
	Entrevista de empleo	192
PARTE III. MEJORAMIENTO DE LA EJECUCION		
9.	Orientación y Entrenamiento	249
	Orientación	250
	Programas de entrenamiento	254
	Psicología del aprendizaje	262
	Evaluación de la efectividad del entrenamiento	267
10.	Desarrollo de Administradores	273
	La naturaleza del desarrollo de administradores	273
	El programa de desarrollo de administradores	277
	Métodos para desarrollar administradores	288
	Administración del programa de desarrollo	297
11.	Evaluación del Desempeño del Trabajo	309
	El proceso de evaluación	310
	Establecimiento de un programa de evaluación	315
	Utilización de los datos de evaluación del desempeño del trabajo	328
12.	Motivación	337
	Puntos de vista tradicionales y modernos sobre dirección y control	338
	Necesidades humanas: la clave de comprensión del comportamiento	340
	Satisfacción de las necesidades humanas	345
	El clima de la organización y la motivación	353
13.	Comunicación	367
	El proceso de comunicación	368
	La comunicación y la estructura de la organización ...	371
	El medio de la comunicación	375
	Barreras para la comunicación	381
	Desarrollo y mantenimiento de la comunicación efectiva	388
PARTE IV. SUPERVISION		
14.	Supervisión	397
	Liderato en la organización	397
PARTE V. RELACIONES LABORALES-ADMINISTRATIVAS		
15.	El Grupo de Trabajo	431
	Características de los grupos de trabajo	432
	Factores que influyen en el comportamiento de los grupos de trabajo	437
	Supervisión del grupo de trabajo	442
16.	Ajuste y Moral del Empleado	455
	Problemas del ajuste del empleado	455
	Síntomas de problemas emocionales	462
	Consejo al empleado	468
	Fomento de una alta moral	473
	Encuestas sobre moral	480
17.	Disciplina	495
	Quejas de los empleados	496
	Procedimiento formal de las quejas	500
	Acción disciplinaria	510
PARTE VI. REMUNERACION		
20.	Administración de Sueldos y Salarios	595
	Importancia de una estructura sólida de salarios	596
	Determinación de salarios	599
	Determinación de tarifas y pagos de salarios	604
PARTE VII. SEGURIDAD		
23.	Retiro	685
	Programas de retiro de la compañía	686
	Planes de pensiones	690
	El programa del seguro social	699
24.	Prestaciones	711
	Tendencias en las prestaciones	712
	Construcción de un programa efectivo de beneficios	716
	Servicios proporcionados a los empleados	725
25.	Higiene y Seguridad*	737
	Factores del ambiente en la higiene y seguridad	738
	Programas de higiene de la compañía	742
	Programas de seguridad de la empresa	746
	Compensación a los trabajadores	753
PARTE VIII. ADMINISTRACION DE PERSONAL Y EL FUTURO		
26.	Apreciación e Investigación	765
	Apreciación del programa de personal	766
	Investigación de personal	774
27.	La Administración de Personal en el Futuro	791
	Tendencias, problemas y soluciones	792
	La administración de personal como una carrera	801
	Índice	815

