















	Nombre del cargo	Ejecutivo de Atención de Público
	Resumen	La persona que ocupe este cargo tendrá como responsabilidad atender consultas y reclamos que los usuarios del sistema financiero formulen a esta institución.
Dependencia Directa	Jefe de la Unidad de Atención de Público	
Dependencia Indirecta	Director de Administración y Finanzas	
Personas a su cargo	No	
Funciones y Responsabilidades esenciales	<ul style="list-style-type: none">  Responder consultas presenciales, por escrito y eventualmente telefónicas,  Registro de consultas y reclamos.  Estudio de legislación, normativa y procedimientos correspondientes. 	
Conocimientos Requeridos	<ul style="list-style-type: none">  Experiencia en atención de público, de preferencia en el sector financiero.  Conocimientos computacionales a nivel de usuario (Word, Excel, correo electrónico, Internet, Power Point).  Generales sobre operaciones y productos bancarios. 	

<i>Habilidades Requeridas</i>	: <ul style="list-style-type: none"> Orientación de servicio Claridad en comunicación verbal y escrita Buen manejo de relaciones interpersonales Autonomía e iniciativa Persistencia Responsabilidad Capacidad de trabajo en equipo Respeto de normas Ordenado y riguroso Confidencialidad
<i>Características Curriculares</i>	: La persona que postule deberá contar con estudios y/o experiencia demostrable que le permita enfrentarse al cargo.
<i>Renta (Según antecedentes)</i>	: Desde \$ 340.000 líquidos estimados
<i>Cargos a proveer</i>	: 1 (uno)