

## TEXTO ACTUALIZADO

Disposición: **CIRCULAR N° 108** (de 04.06.2003)

Para: **COOPERATIVAS**

Materia: Instrucciones generales para las cooperativas de ahorro y crédito.

## ACTUALIZACIONES:

Incluye las modificaciones introducidas mediante:

**Circular N° 110** de 14 de noviembre de 2003.  
**Circular N° 111** de 02 de febrero de 2004.  
**Circular N° 113** de 20 de mayo de 2004.  
**Circular N° 114** de 21 de junio de 2004.  
**Circular N° 115** de 31 de agosto de 2004.  
**Circular N° 118** de 20 de julio de 2005.  
**Circular N° 122** de 21 de diciembre de 2005.  
**Circular N° 124** de 21 de septiembre de 2006.  
**Circular N° 125** de 18 de enero de 2007.  
**Circular N° 127** de 21 de enero de 2008.  
**Circular N° 128** de 14 de febrero de 2008.  
**Circular N° 129** de 25 de marzo de 2008.  
**Circular N° 130** de 4 de abril de 2008.  
**Circular N° 131** de 5 de agosto de 2008.

## CONTENIDO:

| <b>Texto</b> | <b>Hojas</b> |
|--------------|--------------|
| Circular     | 2 a 6        |
| Anexo N° 1   | 7 y 8        |
| Anexo N° 2   | 9 a 11       |
| Anexo N° 3   | 12 a 14      |
| Anexo N° 4   | 15 y 16      |
| Anexo N° 5   | 17 a 20      |
| Anexo N° 6   | 21 a 23      |
| Anexo N° 7   | 24 a 29      |
| Anexo N° 8   | 30 y 31      |
| Anexo N° 9   | 32 y 33      |

**ANEXO N° 1**

**ENVIO DE INFORMACIÓN EN ARCHIVOS MAGNETICOS**

**Archivos que deben enviar todas las cooperativas fiscalizadas:**

| <b>Código</b> | <b>Nombre</b>  | <b>Periodicidad</b> | <b>Plazo<br/>(días hábiles)</b> | <b>Instrucciones<br/>contenidas en:</b> |
|---------------|--|---------------------|---------------------------------|---|
| C53           | Control de encaje en moneda chilena  | Mensual             | 3                               | ANEXO N° 2 adjunto                      |
| C54           | Patrimonio efectivo y activos ponderados                                     | Mensual             | 15                              | ANEXO N° 3 adjunto                      |
| C56           | Flujos asociados al calce de tasas de interés                                | Mensual             | 9                               | ANEXO N° 5 adjunto                      |
| C57           | Flujos de operaciones según plazos residuales                                | Mensual             | 9                               | ANEXO N° 7 adjunto                      |
| C58           | Relación de operaciones activas y pasivas en moneda chilena no reajustables. | Mensual             | 9                               | ANEXO N° 8 adjunto                      |
| I80           | Directivos, funcionarios y personas relacionadas con ellos                   | Bimestral           | 3                               | ANEXO N° 6 adjunto                      |
| I82           | Oficinas y personal  | Mensual             | 6                               | ANEXO N° 9 adjunto                      |
| D01           | Deudas Generales   | Mensual             | 7                               | MSI bancos                              |
| D10           | Información de deudas artículo 14 LGB **                                     | Mensual             | 7                               | MSI bancos                              |
| D30           | Tasas de interés asociadas al cálculo del interés corriente                  | Semanal *           | 1 *                             | MSI bancos                              |
| D50           | Acreedores financieros   | Mensual             | 10                              | MSI bancos                              |
| P10           | Cuentas de depósito a la vista y a plazo.                                    | Mensual             | 9                               | MSI bancos                              |

\* Si bien en el caso de los bancos este archivo se envía diariamente con la información de los promedios ponderados referidos a las operaciones de cada día, las cooperativas enviarán semanalmente la información, con los promedios referidos a las operaciones efectuadas en la semana anterior. La fecha que se indique en el primer registro de este archivo, corresponderá a la del día en que se envía la información (el lunes o el día hábil siguiente en caso de ser feriado)

\*\* El archivo D10 deberá ser enviado en paralelo con el archivo D01 para los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2008.