

CATALOGO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACION.

SISTEMA CONTABLE

Código	NOMBRE	Periodicidad	Plazo (días hábiles)
C01	Modelo de Balance	Mensual	6
C02	Modelo de Resultados	Mensual	6
C03	Control de Encaje	Diario	2
C04	Capital básico y patrimonio efectivo	Mensual	15
C05	Relación de operaciones activas y pasivas en moneda extranjera	Mensual	9
C07	Relación de operaciones activas y pasivas en moneda chilena no reajustables	Mensual	9
C08	Situación de liquidez	Semanal (1) Mensual (1)	3 9
C09	Flujos asociados al calce de tasas de interés	Mensual	9
C10	Estados de Situación de Filiales	Trimestral	12
C14	Saldos diarios de obligaciones con otras instituciones financieras del país	Mensual	9
C15	Créditos y depósitos en otras instituciones financieras del país	Mensual	9
C16	Ingresos y gastos por servicios con el exterior	Mensual	9
C17	Posiciones externas locales	Trimestral	12

SISTEMA DEUDORES

Código	NOMBRE	Periodicidad	Plazo (días hábiles)
D01	Deudas Generales	Mensual	7
D02	Deudas Específicas	Mensual	7
D04	Captaciones	Mensual	10
D05	Deudores de operaciones transfronterizas	Mensual	10
D08	Créditos de consumo e hipotecarios para vivienda	Mensual	7
D09	Cartas de Garantía Interbancarias	Mensual	7
D21	Contratos de leasing	Mensual	12
D22	Bienes en leasing	Mensual	12
D23	Garantías leasing	Mensual	12
D24	Operaciones de factoraje	Mensual	12
D25	Créditos relacionados otorgados por filiales y sucursales en el exterior	Mensual	12
D26	Créditos otorgados por sucursales en el exterior	Mensual	15
D30	Tasas de interés de operaciones asociadas al cálculo de interés corriente	Diario	1 (2)
D31	Tasas de interés diarias para operaciones activas y pasivas	Diario	1 (2)
D40	Créditos para exportaciones exentos de impuesto	Mensual	12
D50	Acreedores financieros	Mensual	10

(1) El archivo C08 semanal incluye información individual referida a los días 8, 16, 24 y último de cada mes, en tanto que el mensual incluye información consolidada referida al último día de cada mes.-

(2) Entregar en el curso de la mañana del día hábil bancario siguiente.

CODIGO : D50
NOMBRE : Acreedores Financieros
SISTEMA : Deudores
PERIODICIDAD : Mensual
PLAZO : 10 días hábiles

En este archivo deben informarse todas las personas que hayan mantenido alguna clase de depósito o captación durante el mes al que se refiere la información, aún cuando estos no estén vigentes al término del mes.

Primer registro

01. Código de la Institución Financiera 9(03)
 02. Identificación del archivo X(03)
 03. Periodo P(06)
 04. Filler X(48)

Largo del registro 60 bytes

- 01. CODIGO DE LA IF:
 Corresponde a la identificación de la institución financiera según los códigos dados por esta Superintendencia.
- 02. IDENTIFICACION DEL ARCHIVO:
 Corresponde a la identificación del archivo. Debe ser "D50".
- 03. PERIODO:
 Corresponde al mes al que se refiere la información, según lo solicitado.

Estructura de los registros

01. Rut del cliente R(09)VX(01)
 02. Nombre o razón social del cliente X(50)

Largo del registro 60 bytes

Definición de términos

- 01. RUT DEL CLIENTE.
 Corresponde al RUT del cliente (Ver N° 4 de Instrucciones Generales del Sistema de Deudores).
- 02. NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CLIENTE.
 Corresponde al nombre o razón social del cliente (Ver N° 5 de Instrucciones Generales del Sistema de Deudores).

Carátula de cuadratura

El archivo D50 debe entregarse con una carátula de cuadratura cuyo modelo se especifica a continuación.

MODELO

Institución: _____ Código: _____

Información correspondiente al mes de: _____ Archivo : D50

Número de Clientes (RUT) informados	:	
-------------------------------------	---	--

Responsable : _____

Fono : _____

GERENTE